

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная и муниципальная служба»

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является частью программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление (общий профиль, СУОС)» по направлению «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о содержании и политическом и правовом регулировании государственной и муниципальной службы, основных правовых нормах, с помощью которых происходит управление поведением и профессиональной деятельностью государственных и муниципальных служащих. Задачи дисциплины: - формирование знаний об основных понятиях, целях, задачах и функциях современной государственной и муниципальной службы, ее структуре, содержании и принципах управления; - формирование знаний о принципах и ценностях современной российской государственной службы; - формирование умения применять нормы права и разрабатывать на основе нормативных правовых актов методические и справочные материалы по вопросам государственной и муниципальной службы; - формирование умения принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, соблюдать основные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим в соответствии с правилами служебного поведения; - овладение навыками анализа содержания полномочий государственной и муниципальной службы; - овладение навыками анализа содержания, проблематики деятельности государственных и муниципальных служащих..

Изучаемые объекты дисциплины

государственная и муниципальная служба как социальный и административно-политический институт; государственные и муниципальные служащие как большие социальные группы, осуществляющие управление в государстве и муниципальных образованиях; правовой статус государственного и муниципального служащего; основные правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу..

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)	36	36	
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Раздел 2. Государственная служба как процесс.	7	0	8	21
<p>Тема 4. Правовое положение государственных гражданских служащих в Российской Федерации</p> <p>Понятие, содержание и структура правового статуса гражданских служащих. Основные права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений.</p> <p>Тема 5. Поступление на государственную гражданскую службу.</p> <p>Поступление на государственную гражданскую службу. Замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу. Конкурсная комиссия. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Заключение служебного контракта.</p> <p>Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы: понятие, этапы, условия.</p> <p>Понятие, сущность, цель и функции прохождения государственной гражданской службы. Принципы прохождения гражданской службы. Основные этапы прохождения гражданской службы. Типология процесса прохождения гражданской службы.</p> <p>Служебный контракт: понятие, содержание, форма, срок действия и порядок заключения. Стороны служебного контракта. Наниматель и представитель нанимателя. Существенные условия служебного контракта. Срочный служебный контракт и бессрочный контракт. Условия и порядок прекращения и приостановления служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта</p> <p>Изменение служебного положения гражданского служащего в условиях действия служебного контракта.</p> <p>Должностной регламент: структура, функции и содержание.</p> <p>Аттестация гражданских служащих: цель,</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>содержание, порядок, этапы. Очередная и внеочередная аттестация. Результаты аттестации.</p> <p>Квалификационный экзамен: предназначение, условия проведения, последствия.</p> <p>Поощрение государственных служащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Индивидуальный служебный спор.</p> <p>Тема 7. Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации</p> <p>Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>Задачи, принципы и цели управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>Субъекты и объекты управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего.</p>				
Раздел 4. Проблемы развития государственной и муниципальной службы в России.	7	0	8	20
<p>Тема 11. Государственная и муниципальная кадровая политика. Служебная карьера гражданского служащего.</p> <p>Понятие «кадровая политика» на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Субъекты кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики.</p> <p>Этапы формирования государственной кадровой политики.</p> <p>Основные тенденции развития кадрового потенциала государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы РФ.</p> <p>Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и работа с ним.</p> <p>Понятие служебной карьеры гражданского служащего. Роль карьеры в функционировании государственной и муниципальной службы.</p> <p>Виды продвижения по службе. Субъективная и объективная стороны продвижения по службе.</p> <p>Условия и факторы служебной карьеры.</p> <p>Кадровая конкуренция.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Карьерный процесс гражданского служащего. Виды служебной карьеры. Формы продвижения гражданского служащего. Общие принципы карьерной стратегии. Планирование и развитие карьеры.</p> <p>Тема 12. Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе</p> <p>Бюрократизм на государственной и муниципальной службе. Феномен бюрократизма. Условия преодоления бюрократизма.</p> <p>Коррупция в системе государственной и муниципальной службы. Понятие коррупции. Факторы и условия коррупции. Организованная преступность и коррупция. Условия борьбы с коррупцией. Государственная политика борьбы с коррупцией.</p> <p>Организованные группы интересов и государственный аппарат: проблемы взаимодействия. Корпоративный лоббизм.</p> <p>Гражданский контроль за государственной и муниципальной службой. Проблемы совершенствования системы муниципальной службы.</p> <p>Тема 13. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России.</p> <p>Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира.</p> <p>Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Концепция «нового менеджизма». Основные направления эволюции государственной службы за рубежом. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.</p> <p>Государственная служба США.</p> <p>Государственная служба Великобритании.</p> <p>Государственная служба Франции.</p> <p>Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР.</p>				
Раздел 1. Государственная служба и	7	0	8	20

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
государственный служащий.				
<p>Тема 1. Предмет и система учебного курса. Понятие государственной (муниципальной) службы</p> <p>Власть, управление, государственная и муниципальная служба. Объект, предмет, источники учебного курса. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы.</p> <p>Понятие государственной службы РФ. Признаки государственной службы как профессиональной служебной деятельности в системе государственного управления. Основные теоретические направления в изучении госслужбы.</p> <p>Основные концепции государственного управления и государственной службы. Понятие муниципальной службы.</p> <p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 2. Система государственной службы РФ: понятие, принципы и виды. Государственная гражданская служба: структура, основные элементы.</p> <p>Система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Реформа государственной службы в РФ. Зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.</p> <p>Виды государственной службы. Общая характеристика, общее и особенное между видами государственной службы.</p> <p>Государственная гражданская служба: основные признаки.</p> <p>Функции, принципы, цели и задачи государственной службы и государственной гражданской службы.</p> <p>Проблемы разграничения полномочий РФ и субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.</p> <p>Федеральная государственная гражданская служба: определение, структура.</p> <p>Гражданская служба федеральной законодательной власти, федеральной исполнительной власти, федеральной судебной власти, иных федеральных</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>государственных органов. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации: классификация и структура. Государственная гражданская служба в Пермском крае: специфика, нормативное регулирование.</p> <p>Тема 3. Государственные должности и должности государственной службы. Государственный служащий и государственный гражданский служащий. Понятие должности. Государственная должность: признаки, структура. Понятие и признаки должности государственной службы. Современная типология должностей государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Понятие «государственный служащий». Происхождение понятия «государственный служащий». Роль государственного служащего на государственной службе. Основные признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих РФ. Государственные должности и должности гражданской службы Пермского края.</p>				
Раздел 3. Муниципальная служба в РФ	6	0	8	20
<p>Тема 8. Задачи, функции и принципы муниципальной службы</p> <p>Понятие муниципальной службы РФ. Функции муниципальной службы.</p> <p>Цели и задачи муниципальной службы РФ.</p> <p>Принципы муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.</p> <p>Тема 9. Должность муниципальной службы, ее правовой статус.</p> <p>Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования, предъявляемые к муниципальному</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>служащему. Классные чины на муниципальной службе.</p> <p>Правовое положение муниципального служащего: понятие, структура и содержание.</p> <p>Основные права и обязанности муниципальных служащих. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Тема 10. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы. Трудовой договор.</p> <p>Поступление на муниципальную службу.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p> <p>Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципальной службы.</p> <p>Муниципальная служба в Пермском крае.</p>				
ИТОГО по 3-му семестру	27	0	32	81
ИТОГО по дисциплине	27	0	32	81